



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২২-৫৬৭

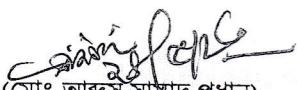
১০ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: _____

২৪ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: এপ্রিল/২০২৩ মাসের আসিক সম্বন্ধ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের এপ্রিল/২০২৩ মাসের আসিক সম্বন্ধ সভা গত ১৪/০৫/২০২৩ খ্রি: তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৭ (সাত) পাতা।


(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিভরণ (জ্যৈষ্ঠভার ক্রমানুসারে নথি):

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নির্বক্ষ ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিক্স ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.: ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। আলনীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
- ১৪। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। সচিব অঞ্চলের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। গুল্মের সাইটে প্রক্ষেপের অনুরোধসহ।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৮। চীফ একাউন্টেস এবং ফিল্যাস অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

এপ্রিল, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	: ১৪/০৫/২০২৩ খ্রি, বেলা ১২:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”তে প্রদর্শিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) গত ১৬/০৪/২০২৩ খ্রি তারিখ অনুষ্ঠিত মার্চ, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী এ বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/তথ্যাদিসহ সকল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	<u>মামলা সংক্রান্ত:</u> ক) প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পে মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছে। খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ৩০/০৪/২০২৩ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় মামলার ডাটাবেজ প্রণয়নের বিষয়ে যুগ্মনিবন্ধন, রংপুর এর সাথে আলোচনা হয়েছে। পরবর্তী মাসে মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রণয়নের লক্ষ্যে যুগ্মনিবন্ধন, রংপুর এর তৈরিকৃত সফ্টওয়্যারে এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মামলার তথ্য ইনপুট দেয়া হচ্ছে।	<u>মামলা সংক্রান্ত:</u> ক) মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তরপঞ্চ প্রধানমন্ত্রকে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে। খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতি মাসে একবার এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহ্বান করতে হবে এবং উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট আইনজীবীকে আহ্বান জানাতে হবে। মামলার ডাটাবেজ প্রণয়ন সংক্রান্ত একটি সফ্টওয়্যার আগামী মাসে উদ্বোধনের কার্যক্রম গৃহীত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), সিটেট এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।
২.	<u>অডিট আগ্রহি সংক্রান্ত:</u> পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপ্রিল, ২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি এবং বিপ্লবিকৃত অডিট আপত্তির তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:	<u>অডিট আগ্রহি সংক্রান্ত:</u> ক) সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসের সাথে নিয়মিত আলোচনা করে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক হালনাগাদ তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ করবে। খ) বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করবেন। গ) সকল অডিট আপত্তির Broad Sheet জবাব যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করতে হবে। ঘ) AMMS (Audit Management and Monitoring System 2.0) সফ্টওয়্যারে প্রদর্শিত অডিট আপত্তির সাথে মিলিয়ে অডিট আপত্তির	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ; দপ্তর/সংস্থা (সকল) এবং সিএফও, পটসবি

সম্বলাপ/দপ্তর/সংস্থার নাম	মার্চ/২০২৩ মাস পর্যন্ত অন্তর্ভুক্ত আগ্রহির সংখ্যা (সম্বাধন অনুচ্ছেদ + অন্তর্বিত্ত অনুচ্ছেদ + প্রকল্প + পিএ কমিটি উপস্থাপন)	এক্সেল মানের নিষ্পত্তির অভিক্ষেপন প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত আগ্রহির সংখ্যা	অপ্রিল মানের নিষ্পত্তির অভিক্ষেপন প্রকল্প অন্তর্ভুক্ত আগ্রহির সংখ্যা	ব্রডসীট অবৰে প্রেরণের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (পক্ষ ঢাকা)	মত্ত্ব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	১১টি		১১টি	-	০.৮০ লক্ষ টাকা	২০১৩-১৪ অর্ববছরের অনু: নং ১২ এর আপত্তিকৃত অর্ব ঢাকানের যাধুমে কমা প্রদানের জন্য জনাব নে: মাসুর রহমান বিখ্যাসকে ১৭-০৬-২০২২ তারিখে আপিস পত্র প্রেরণ করা হচ্ছে।
সমবায় অধিদপ্তর	১৫৩টি	১৬	১০৬টি	১০৬টি	৫১৯.২১ লক্ষ টাকা	অপ্রিল/২০২৩ মাসে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ট্রেয়ানের ১৬টি আগ্রহি নিষ্পত্তি হচ্ছে।
ক) বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরবিআর)	৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (১৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৬৭টি আংশিক)	-	৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (১৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৬৭টি আংশিক)	৮২টি	২৯৪.০৭.৯৮ লক্ষ টাকা।	বর্তমানে সরকারি হিসেব সম্পর্কিত সংস্থার হালনাগাদ তথ্য এ বিভাগের রিপোর্টে অনিষ্পত্ত নিরীক্ষা আগ্রহির সংখ্যা ০৭টি, অডিট টাকার পরিমাণ ১৯১.৬৩ লক্ষ টাকা।
গ) আমার বাড়ি আবাস বাধার বিভাগ মিআরবিআর সংস্থিতি	৩টি	-	(৩টি পূর্ণাঙ্গ)	৩	৪,০৯.৫৮ লক্ষ টাকা	-
বিভাগেরভিত্তি মোট আগ্রহি	৮২টি (১৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৬৭টি আংশিক)	-	৮২টি (১৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৬৭টি আংশিক)	৮২টি	২৯৪.১৭.৫৬ লক্ষ টাকা	-
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাট)	৪৮টি	০১	৪৮টি	১৫টি	১৬,৯৪.০০ লক্ষ টাকা	প্রে কমিটিতে উপস্থাপন করে আগ্রহির অভিক্ষেপন প্রেরণ করা হচ্ছে। অডিট টাকার পরিমাণ ৬.৭৫ লক্ষ টাকা। ৩০টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট অবৰে প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

পরী উন্নয়ন একাডেমী (বাপ্তিক)	৪৮টি		৪৮টি	৩৪টি	৪৪,৮৬.৫৫ লক্ষ টাকা	১৪টি অভিত আপতির উচ্চার্থ জবাব পুনরায় প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পরী উন্নয়ন একাডেমী (বাপ্তিক)	১১টি	০১	১০টি	-	৭৯,৮৬.৮১ লক্ষ টাকা	১টি অভিত আপতির দিয়ে এসেজিই-কে বাসত কর্তৃক পত্র দেয়া হয়েছে। এসেজিই হতে জবাব পাওয়ার পর তত্ত্বাবধি জবাব পুনরায় প্রেরণ করা হবে। আলোচনা মালে ১০টি আপতি নিষ্পত্তি হয়েছে। অভিত টাকার পরিমাণ ৮০.২৪ লক্ষ টাকা।
পরী রাষ্ট্রীয় বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	২৩৩টি	০২	২৩৭টি	২৬৭টি	২৬৮২,০৬.৬১ লক্ষ টাকা	২৬৭টি অভিত আপতি সিং কার্যালয়ে উচ্চার্থ হয়েছে। অভিত টাকার পরিমাণ ৩৫.৭১ লক্ষ টাকা। ১০/ ১২.০৪.২০২২ তারিখে পিডিবিএফ এর ২০১৮-২০২০ হতে ২০১৪-১৫ এবং ২০১৫-১৬ অর্থ বর্ষের মেট ০০টি অভিত আপতি বিষয়ে নিএ কর্মসূচির ৩০% তম সময় আলোচনা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী এখনো পাওয়া যায়নি। কার্যবিবরণী পাওয়ার পর পরবর্তী কার্যক্রম গৃহণ করা হবে।
বাংলাদেশ দুর্দ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিপ (বিক টিপ্প)	১১১টি	-	১১১টি	১১১টি	৩১২৪.০২ লক্ষ টাকা	
সর্বমোট=	৭৭১টি (৭৭১টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)	১২	৭৫৮টি (৭৫১টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)		৩১৪৬.৩০.৫৫ লক্ষ টাকা	আমোর বাপ্তি আমোর বামাদের ৭৭টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ০৭টি (আংশিক) অভিত আপতি অবিস্পৰ রয়েছে। অভিত টাকার পরিমাণ ৬০৮.০৩.৬৪ লক্ষ টাকা। ১২.১২.২০২১ তারিখে পিডিবিএফ এর ২০১৮-২০২০ হতে ২০১৪-১৫ এবং ২০১৫-১৬ অর্থ বর্ষের মেট ০০টি অভিত আপতি বিষয়ে নিএ কর্মসূচির ৩০% তম সময় আলোচনা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী এখনো পাওয়া যায়নি। কার্যবিবরণী পাওয়ার পর পরবর্তী কার্যক্রম গৃহণ করা হবে।

* দপ্তর/সংস্থার এ বিভাগের মোট অভিত আপতির সংখ্যা- ৭৫৬ (৭৪৯টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)

* সর্বমোট অভিত টাকার পরিমাণ ৩১৫৫.৩০.৫৫ লক্ষ টাকা।

৩. পদোন্নতি সংক্রান্ত:

এ বিভাগটি বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতিযোগ্য কোন পদ নেই।

বিআরডিবিএ প্রাপ্ত্যোক্ত সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক নিয়মিতভাবে পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
সর্বশেষ ০৭.০২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় ১৪ জন কর্মকর্তাকে উপজেলা পরী উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে
পদোন্নতি দেয়া হয়েছে। খুব শীঘ্ৰই পদোন্নতিযোগ্য শূন্যপদে পদোন্নতির প্রয়োন্নীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বর্তমানে পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতি যোগ্য শূন্যপদ সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিষয়ে মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা
০১	মুগ্ধপরিচালক	৫ম	০৮ টি			-
০২	উপপরিচালক	৬ষ্ঠ	মুগ্ধপরিচালক পদে ০৮ জনকে পদোন্নতি দেয়া হলে উপপরিচালক পদে ০৮ জনকে পদোন্নতি দেয়া যাবে।	৭.২.২০২৩		-
০৩	উপপ্রকর্তা পরিচালক	৮ষ্ম	উপপরিচালক পদে ০৮ জনকে পদোন্নতি দেয়া হলে উপপ্রকর্তা পরিচালক পদে ০৮ জনকে পদোন্নতি দেয়া যাবে।			-
০৪	উপজেলা পরী	৯ষ্ম	০৬ টি			-
০৫	উন্নয়ন কর্মকর্তা	১০ষ্ম	৪০ টি			-
	সর্বমোট		৭০ টি			

সমবায় অধিদপ্তরী ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৭৯৫-
এ/ও, তারিখ- ১১/০১/২০২২ মূলে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

২য় শ্রেণি পদ হতে ১ম শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

উপজেলা সমবায় অফিসার পদের পদোন্নতির বিষয়ে পাবলিক সার্ভিস করিশন হতে সুপারিশ পাওয়ার পর
৩য় শ্রেণির পদে পদোন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪থ শ্রেণির পদোন্নতির বিষয়ে কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

বার্ড, কুমিল্লাঃ কর্মচারী পর্যায়ে পদোন্নতি কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

আরডিএ, বগুড়াঃ ১ম শ্রেণির ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তাকে ০৬/০২/২০২৩ তারিখে পদোন্নতি প্রদান করা
হয়েছে এবং অবশিষ্ট পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদসমূহে পদোন্নতির লক্ষ্যে ফিডার পদের কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা
তালিকা চূড়ান্তকরণের কাজ চলছে।

বার্গাঁ, গোপালগঞ্জঃ বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পরী উন্নয়ন একাডেমি (বাপ্তিক)-এ ৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত ০২ জন
কর্মকর্তার পদোন্নতির মেয়াদ পূর্ণ হয়েছে বিধায় ডিপিসি সভা আহবানের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়
বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

এসএফডিএফঃ কোন তথ্য পাওয়া যায় নি।

পিডিবিএফঃ পদোন্নতির বিষয়টি পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৮তম সভায় উপস্থাপিত হলে পদোন্নতি
সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম পুনঃসূচনার বিষয়ে একমত্য জ্ঞাপন করা হয়।

পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৪/২০২১ সংশোধনের বিষয়ে ৮৬ তম বোর্ড সভায় ব্যবস্থাপনা
কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবনা উপস্থাপিত হলে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২২ এর খসড়া

সঠিক সংখ্যা আগামী সভায়
উপস্থাপন করতে হবে।
অভিত আপতিগুলো গড়-মিল
থাকায় যাচাই-বাছাইপূর্বক
প্রেরণ করতে হবে।

পদোন্নতি সংক্রান্ত:

সকল
দপ্তর/সংস্থা
এবং এ
বিভাগের
সংশ্লিষ্ট
শাখাসমূহ

পদোন্নতির তালিকা
হালনাগাদ করে নির্ধারিত
ছকে তথ্য নির্ধারিত ছকে
সমষ্টয় সভায় উপস্থাপন
করতে হবে এবং
পদোন্নতিযোগ্য পদে
যথাসময়ে পদোন্নতির
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
করতে হবে।

অন্যপঞ্চাংশে যাচাই বাছাইপূর্বক উপস্থাপনকর্ত্তা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিসহ ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। ৩০ তম বোর্ড সভায় কমিটির রিপোর্ট উপস্থাপিত হলে মডেল প্রবিধানমালা অনুসরণে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২৩ এর খসড়া প্রস্তুত করে পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৯০ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুসরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত মডেল প্রবিধানমালার আলোকে প্রণয়নকৃত পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২৩ উপস্থাপিত হলে ৯১ তম বোর্ড সভায় তা প্রাথমিকভাবে পর্যালোচনা করা হয়। সম্মত পর্যালোচনাক্রমে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২৩ ৯২তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত হয়। গেজেট আকারে প্রকাশের পর পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম সূচিত হবে।

মিস্ক ভিটাঃ নির্দেশনা/সিদ্ধান্তের আলোকে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

৮.

সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ, পদ সূজন, জনবল নিয়োগ ও আইন/প্রবিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন:

এ বিভাগটি পদ সূজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া এ বিভাগে বর্তমানে নিয়োগ সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম নেই।

বিভাগিতিভিঃ গত ২৪.০২.২০২২ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ বিভাগিতিভিঃ'র ৫২তম বোর্ড সভায় পরিচালনা পর্যবেক্ষণকে অবহিত করে সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিভাগিতিভিঃ'র আইন সংশোধনের প্রস্তাব পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পরামর্শ মোতাবেক বিভাগিতিভিঃ'র আইন সংশোধনীর বিষয়ে বিভাগিতিভিঃ'র বিজে আইন উপদেষ্টার মতামত চাওয়া হয়েছে। আইন উপদেষ্টার সাথে একাধিক বৈঠক করা হয়েছে। আইন উপদেষ্টার চূড়ান্ত মতামত পাওয়া গেলে প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া প্রবিধানমালা প্রণয়নের অংশ হিসেবে সকলের মতামত প্রাপ্তির উপর গত ০৯.০২.২০২২ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খসড়া প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খুব শীঘ্ৰই প্রণয়নকৃত চাকরি প্রবিধানমালা অনুমোদনের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

সমবায় অধিদপ্তরঃ বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ওয় ও ৪৮ শেশিয়ার মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫টি পদের ছাড়পত্র মন্ত্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০টি সহ মোট ৫১১টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রতিক্রিয়া প্রকাশ করা হয়েছে এবং তা চলমান রয়েছে।

চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৯০৫-এ/ও, তারিখ- ২৭/১০/২২ মূলে মেয়াদ বৃক্ষির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং তৎপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৫৭৫, তারিখ- ২৮/১১/২০২২ মূলে ছাড়কৃত ১৬০টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ২৮/০৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদ বৃক্ষি করা হয় এবং স্মারক নং- ৫৭৭, তারিখ- ২৮/১/২২ মূলে ৩৫টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ৩১/১০/২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদ বৃক্ষি করা হয়। নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

বার্ড, কুমিল্লাঃ কর্মচারী পর্যায়ে পদোন্নতি কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

আরডিএ, বগুড়াঃ একাডেমীর সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সূজন ও চাকুরী প্রবিধানমালা সংশোধনের প্রস্তাবনা তৈরীর লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠনপূর্বক কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে এবং একাডেমীর আইন সংশোধনের প্রস্তাবনা প্রক্ষেপনাল দ্বারা তৈরীর কাজ চলমান আছে।

বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাপার্ডে জনবল বৃক্ষির লক্ষ্যে অগানোগ্রাম সংশোধনের জন্য বাপার্ড-এর স্মারক নং ৭৩; তারিখ: ০৬/০২/২০২০ খ্রি: মূলে পটস বিভাগে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণপূর্বক ২১ ক্যাটাগরির ৫০টি পদ সম্পত্তির প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে পদগুলো প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণের জন্য গত ০২/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখে পত্র পাওয়া গিয়েছে। যা সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

এসএফডিএফঃ উপজেলা ব্যবস্থাপক (গ্রেড-১০), মাঠ কর্মকর্তা (গ্রেড-১৪), মাঠ সংগঠক (গ্রেড-১৬) ও সহকারী হিসাব রক্ষক (গ্রেড-১৬) এর ১১৪৪ টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে MCQ পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। গত ১৫/০৮/২০২৩ ও ০৬/১০/২০২৩ তারিখে এসব পদের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-ব্যবস্থাপক হিসাবে (গ্রেড-৯) এর ৩টি শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত গত ০৮/০৮/২০২৩ তারিখ লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শীঘ্ৰই এসব পদের মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

এফডিএফ-এর কার্যনির্দেশিকা, প্রবিধানমালা ও ৪ ধরনের নীতিমালা সংশোধন গত ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ৫০তম 'পরিচালনা পর্বত'সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে।

পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম ০৮টি প্রশাসনিক বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং ৩৫৭টি উপজেলায় ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে আসছে।

পিডিবিএফ এ বর্তমানে কর্মরত জনবলের তথ্য নিম্নরূপ: ৩১ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত

০১	নিয়োগ কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৩০৮ জন
০২	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৩৯৫ জন
০৩	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৮১ জন
০৪	পিডিবিএফ সোলার প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১০ জন
	সরমোট =	৪০৯৪ জন

মিস্ক ভিটাঃ মিস্ক ইউনিয়নের কার্যক্রমে গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে অগানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগেয়োগী করে

সাংগঠনিক কাঠামো

হালনাগাদ, পদ সূজন,

জনবল নিয়োগ ও

আইন/প্রবিধিমালা

প্রণয়ন/সংশোধন:

ক) এ বিভাগ ও দপ্তর/

সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো

হালনাগাদকরণ, পদ সূজন,

পদ স্থায়ীকরণ ও জনবল

সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে

হালনাগাদ করতে হবে।

খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়

বিভাগের পদ সূজনের প্রস্তাব

আগামী সভার পূর্বেই

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে

প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা

গ্রহণ করতে হবে।

গ) সংস্থা সমূহের আইন,

বিধিমালা, নীতিমালা

প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত

তথ্য প্রতি সভায় উপস্থাপন

করতে হবে।

সকল

দপ্তর/সংস্থা

এবং এ

বিভাগের

প্রশাসন

অধিশাখা এবং

শাখাসমূহ

(প্রযোজ্য

ক্ষেত্রে)

পুনঃপ্রণয়নের জন্য স্মারক নং:মই/প্রশা-৩২/১২(০৪)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ: ২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক
১১ (১১) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমাল রয়েছে।
যিস্ক ইউনিয়নের সহকারী ব্যবস্থাপক পদের নিয়োগ কার্যক্রমের মৌখিক পরীক্ষা প্রণয়ন করা হয়েছে এবং
গৱর্বণী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

ପିଡ଼ିଆର୍ଥୀଙ୍କ ସେ ସକଳ ବିଷୟ ଅନିମ୍ପାନ ରହେଛେ କେ ସକଳ ବିଷୟ ନିଶ୍ଚିନ୍ତାର ଦୁଲ୍ତ ପ୍ରୟୋଜନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏଛେ ଏବଂ ଚାହିଁତ ତଥ୍ୟାଦି ଯୁଧାସମୟ ପ୍ରେରଣ କରାଯାଇଛେ।

ମିଳି ଭିତ୍ତାଃ କୋନ ଅନିଷ୍ଟତା ବିଷୟାଦି ଲେଟ ।

	<p>এ) /জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:</p> <p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর এপিএ/জিআরএস/এনআইএ/সিটিজেন চার্টার সহ তওয় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রয়াণক ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গিডিবিএফ এর কর্মকর্তাদের সরকারী ওয়েব মেইল সংযোজন করা হয়। গত ১১/০৫/২০২৩ তারিখ ওয়েবসাইট ঘাসাই করা হয়েছে।</p> <p>মিশ্ব ভিটা, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন চুক্তি সম্পাদন করবে।</p> <p>এ বিভাগের সাথে দপ্তর/সংস্থা চুক্তি সম্পাদন করবে।</p>	<p>এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:</p> <p>ক) এপিএ/জিআরএস/ এনআইএ/সিটিজেন চার্টার সহ সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তরসংস্থাপকর্মের ওয়েবসাইট কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ইমেইল সরকারি ইমেইল মৈতিমালা ২০৮ অনুযায়ী হালনাগাদকর্মকানিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>গ) ৩০ শে জুনের আগের এপিএ কার্যক্রম সঠিকভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে কিনা সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>																																	
৭.	<p>সমবায় অধিদপ্তরের খণ্ড আদায় সংক্রান্ত:</p> <p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড (বাজামসস) এর পক্ষ হতে খণ্ড খেলাদীদের বিরুক্তে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩টি মামলার রাইট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের অনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে।</p> <p>তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বান্বক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮টি সার্টিফিকেট মামলার শুনামী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯/- খরচ হয়েছে। খণ্ড আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। খণ্ড আদায়ের শতকরা হার ৩.৩০%।</p>	<p>সমবায় অধিদপ্তরের খণ্ড আদায় সংক্রান্ত:</p> <p>অর্থ বিভাগে প্রেরিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাণিজ্য) এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</p>																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র. নং</th><th>খণ্ডের খাত</th><th>দায়েরকৃত খণ্ডের পরিমাণ</th><th>বিশেষ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ</th><th>চলতি মাসের (এপ্রিল/২০২৩) আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ</th><th>মোট আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ</th><th>মাত্র পাওনা পরিমাণ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td><td>০২</td><td>০৩</td><td>০৪</td><td>০৫</td><td>০৬</td><td>০৭</td></tr> <tr> <td>০১</td><td>মৌকা খাত</td><td rowspan="2">১,০৭,৬,৪৭,৬০০/-</td><td>২,৩২,৮৩,১১০/-</td><td>১০,৬০০/-</td><td>২,৩২,৯৩,১১০/-</td><td rowspan="2">১০০,৫৮,৮১৫</td></tr> <tr> <td>০২</td><td>নিজস্ব স্বাপনার বিনিয়োগ খাত</td><td>১,২৪,৭১,৯৬২/-</td><td>-</td><td>১,২৪,৭১,৯৬২/-</td></tr> <tr> <td></td><td>সর্বমোট</td><td>১,০৭,৬,৪৭,৬০০/-</td><td>৩,৫৭,৫,০৭২/-</td><td>১০,৬০০/-</td><td>৩,৫৭,৫,০৭২/-</td><td>১০০,৫৮,৮১৫</td></tr> </tbody> </table>	ক্র. নং	খণ্ডের খাত	দায়েরকৃত খণ্ডের পরিমাণ	বিশেষ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	চলতি মাসের (এপ্রিল/২০২৩) আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মাত্র পাওনা পরিমাণ	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০১	মৌকা খাত	১,০৭,৬,৪৭,৬০০/-	২,৩২,৮৩,১১০/-	১০,৬০০/-	২,৩২,৯৩,১১০/-	১০০,৫৮,৮১৫	০২	নিজস্ব স্বাপনার বিনিয়োগ খাত	১,২৪,৭১,৯৬২/-	-	১,২৪,৭১,৯৬২/-		সর্বমোট	১,০৭,৬,৪৭,৬০০/-	৩,৫৭,৫,০৭২/-	১০,৬০০/-	৩,৫৭,৫,০৭২/-	১০০,৫৮,৮১৫	<p>বিগত ২১/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (টিডিএম) মহোদয়ের সভাপতিতে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃক খণ্ড আদায়ক বাস্তবায়িত ‘জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্প’ এর বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দাগিল ও তথ্যাদি এ দপ্তরে প্রেরণের জন্য সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেডকে পত্র দেয়া হয়েছে। সেপ্টেম্বরিতে সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত দলিলাদি পর্যালোচনায় দেখা যায়, পূর্বে প্রেরিত একই তথ্যাদি পুনরায় প্রেরণ করা হয়েছে। এ অবস্থায় সমিতি কর্তৃপক্ষকে সঠিকভাবে তথ্য প্রেরণের জন্য পুনরায় পত্র প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়া উক্ত প্রকল্পের খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইতিপূর্বে সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেডকে পত্র দেয়া হয়েছে। যথাসময়ে জবাব পেল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	
ক্র. নং	খণ্ডের খাত	দায়েরকৃত খণ্ডের পরিমাণ	বিশেষ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	চলতি মাসের (এপ্রিল/২০২৩) আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মাত্র পাওনা পরিমাণ																														
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭																														
০১	মৌকা খাত	১,০৭,৬,৪৭,৬০০/-	২,৩২,৮৩,১১০/-	১০,৬০০/-	২,৩২,৯৩,১১০/-	১০০,৫৮,৮১৫																														
০২	নিজস্ব স্বাপনার বিনিয়োগ খাত		১,২৪,৭১,৯৬২/-	-	১,২৪,৭১,৯৬২/-																															
	সর্বমোট	১,০৭,৬,৪৭,৬০০/-	৩,৫৭,৫,০৭২/-	১০,৬০০/-	৩,৫৭,৫,০৭২/-	১০০,৫৮,৮১৫																														
৮.	<p>Software, Development (Part-2) এর UAT কর্মশালা এ মাসের ১৮-২৯ মে, ২০২৩ তারিখ আয়োজন করা হবে। পার্ট-১ এর পাইলাটিং কিছু এলাকায় শুরু করা হয়েছে। এছাড়া, কিছু কিছু দপ্তর/সংস্থায় এখন পর্যন্ত পাইলাটিং কার্যক্রম শুরু করা হয় নাই।</p> <p>গিডিবিএফকে জুন প্রথম সম্পাদনে এবং এসএফডিএফকে ২১/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform (IDSDP) System:</p> <p>৩১ মে ২০২৩ এর মধ্যে End user (part-1) —এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সিটেম এনালিস্ট, এ বিভাগ</p>																																	
৯.	<p>ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন :</p> <p>ই-নথি হতে ডি-নথিতে স্থানান্তর কার্যক্রম আগামী মাসে সম্পন্ন হতে পারে বলে জানিয়েছেন</p>	<p>ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন :</p> <p>ক) এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা ই-নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন</p>	<p>সিটেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা</p>																																	

	<p>এটুআই।</p> <p>এছাড়া, এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p> <p>উল্লেখ্য, ই-নথিতে পত্র জারী সংখ্যা বৃক্ষি করা প্রয়োজন।</p>	<p>নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং সমবায় একাডেমিতে ই-নথি চালু করতে হবে।</p>	(সকল)
১০.	<p>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএ টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করা হচ্ছে।</p> <p>উল্লেখ্য, ৪ৰ্থ কোয়ার্টারের জন্য ইতোমধ্যে ০৩ সেমিনার/কর্মশালা, ০২ টি লার্নিং সেশন এবং ০৬ টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য অনুমোদন পাওয়া গেছে। সে প্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে ১ টি লার্নিং সেশন এবং ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>এছাড়া, মে এবং জুন, ২০২৩ মাসের মধ্যে অন্যান্য সেমিনার/কর্মশালা, লার্নিং সেশন এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করা হবে।</p>	<p>অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ:</p> <p>আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন/সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে এবং ১টি সেমিনার আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>প্রশাসন শাখা-১ ও সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p>

বিবিধ:

ক্র. নং	আলোচনা					সিঙ্কান্ত	বাস্তবায়নকারী																																
১১.	<p>বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের মার্চ, ২০২৩ ও এপ্রিল, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী:</p> <p>১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের মার্চ, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>মোট আয়</th><th>মোট ব্যয়</th><th>অতিরিক্ত ব্যয়</th><th>প্রকৃত আদায়</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td><td>১,৫০,০২,৩১২.৯২ টাকা</td><td>১,০৮,২৩,৭৭.১১ টাকা</td><td>৪১,৭৮,৫৩৫.৬১ টাকা</td><td>১,৮৭,৬৭,৩৬৮.৭৪ টাকা</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>২. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপ্রিল, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>মোট আয়</th><th>মোট ব্যয়</th><th>উদ্ভৃত</th><th>প্রকৃত আদায়</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td><td>৭২,৪৩,৮৭৯.০০ টাকা</td><td>১,৭৪,৮৩,৮৮৫.৯৪ টাকা</td><td>১,০২,৩৯,৯৬৬.৯৪ টাকা</td><td>৯২,০৪,৮৩৫.৬৩ টাকা</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>৩. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই, ২০২২ হতে এপ্রিল, ২০২৩ পর্যন্ত আয়-ব্যয়;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>মোট আয়</th><th>মোট ব্যয়</th><th>উদ্ভৃত</th><th>প্রকৃত আদায়</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td><td>১৩,২১,০১,৫৬৫.৮১ টাকা</td><td>১৩,৮০,৮৮,৬০১.৫৮ টাকা</td><td>৫৯,৮৭,০৩৬.১৮ টাকা</td><td>১৩,৯৯,৪৫,১৭০.৪২ টাকা</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমিসমূহের জন্য আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের জন্য পিপিআর অনুযায়ী পরামর্শক নিয়োগের জন্য গত ১৬/০৪/২০২৩ তারিখে NOA জারী করা হয়েছে।</p>	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	০১.	১,৫০,০২,৩১২.৯২ টাকা	১,০৮,২৩,৭৭.১১ টাকা	৪১,৭৮,৫৩৫.৬১ টাকা	১,৮৭,৬৭,৩৬৮.৭৪ টাকা	-	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	০১.	৭২,৪৩,৮৭৯.০০ টাকা	১,৭৪,৮৩,৮৮৫.৯৪ টাকা	১,০২,৩৯,৯৬৬.৯৪ টাকা	৯২,০৪,৮৩৫.৬৩ টাকা	-	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	০১.	১৩,২১,০১,৫৬৫.৮১ টাকা	১৩,৮০,৮৮,৬০১.৫৮ টাকা	৫৯,৮৭,০৩৬.১৮ টাকা	১৩,৯৯,৪৫,১৭০.৪২ টাকা	-	<p>ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রতি মাসে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড</p>
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
০১.	১,৫০,০২,৩১২.৯২ টাকা	১,০৮,২৩,৭৭.১১ টাকা	৪১,৭৮,৫৩৫.৬১ টাকা	১,৮৭,৬৭,৩৬৮.৭৪ টাকা	-																																		
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
০১.	৭২,৪৩,৮৭৯.০০ টাকা	১,৭৪,৮৩,৮৮৫.৯৪ টাকা	১,০২,৩৯,৯৬৬.৯৪ টাকা	৯২,০৪,৮৩৫.৬৩ টাকা	-																																		
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
০১.	১৩,২১,০১,৫৬৫.৮১ টাকা	১৩,৮০,৮৮,৬০১.৫৮ টাকা	৫৯,৮৭,০৩৬.১৮ টাকা	১৩,৯৯,৪৫,১৭০.৪২ টাকা	-																																		
	<p>এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী myGov system ব্যবহার করছে। তবে দপ্তর/সংস্থার বিষয়ে সংস্থার প্রধানগণ সভাকে অবহিত করতে পারবে।</p>	<p>খ) আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে কর্মীয় নির্ধারণের জন্য পিপিআর অনুযায়ী একজন পরামর্শক নিয়োগের জন্য NOA জারী করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ</p>																																				
	<p>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৮ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে 'মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীন সরকারি দপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের শূন্য পদে চলতি দায়িত্ব ও অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান নীতিমালা, ২০২৩' প্রায়ঃ প্রায়ঃ করা হয়েছে। সভায় নীতিমালাটি যথাযথ অনুসরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>গ) বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীসমূহের নাগরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার আবেদনসমূহ ই-নথি এবং হার্ড ফাইলে প্রেরণ না করে শুধুমাত্র myGov system-এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>																																				
	<p>অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।</p>	<p>ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীন সরকারি দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং বিভিন্ন কর্পোরেশনের শূন্য পদে চলতি দায়িত্ব ও অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান নীতিমালা, ২০২৩ যথাযথ অনুসরণের আনুমতি করতে হবে।</p>	<p>উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ</p>																																				

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৩/০৫/২০২৩ খ্রি:

(যোঃ মণিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ